

## Überblick und Ablauf:

Dieses FirstClass (FC) Training wurde für Administratoren erarbeitet, die für die Installation und/oder die Wartung eines FirstClass Systems verantwortlich sind. Weiter ist dieses Administratorentraining sinnvoll für alle die FirstClass schon kennen und Ihre Kenntnisse auffrischen bzw. sich auf den neuesten Stand bringen möchten.

Den Teilnehmern wird das notwendige Wissen vermittelt, um ein FirstClass System zu installieren und es den Anforderungen seiner Systembenutzer entsprechend anpassen zu können. Im Verlauf des Trainings wird jeder Teilnehmer anhand eines Beispiels sein eigenes FirstClass System aufbauen. Anschließende Übungen behandeln die Verwaltung des Systems mit der Organisation von Benutzern, Gruppen, Konferenzen, Kalendern, Ressourcen und der Vergabe von Rechten

## Folgende Themenbereiche werden behandelt:

- Strategische Betrachtungen zum Thema Kommunikation
- Sicherheitsstrategien für den Betrieb von Servern im Intranet und Internet
- Installation eines FirstClass Kommunikationssystems
- die FirstClass Programmmodule: FC Server, FC Internet Services, FC Client, FC Designer und FCAS
- alle Objekte des Administratoren Desktops
- Organisation und Verwaltung von Benutzern, Gruppen, Konferenzen, Kalendern und Ressourcen
- sinnvolle Rechtevergabe
- Mail Rules
- Spam Mails und deren Verhinderung
- FirstClass Strategien zum Thema Betriebssicherheit und Backup

## Ziele:

- Am Ende des Trainings soll der Teilnehmer in der Lage sein, ein FirstClass System zu installieren und zu konfigurieren.
- Der Teilnehmer wird praktische Entscheidungen treffen können, um sein FirstClass System den Anforderungen seiner Benutzer entsprechend anzupassen.
- Der Teilnehmer sollte in der Lage sein, anderen die Grundlagen von FirstClass zu vermitteln.
- Der Teilnehmer sollte in der Lage sein, zu entscheiden, wie das System, unter Berücksichtigung der Sicherheitsinteressen des Serverbetreibers, an das Internet angebunden wird.
- Der Teilnehmer verfügt nach diesem Training über das Know-How, wie die Entstehung von Spam Mail verhindert wird und bestehender Spam effizient beseitigt und/oder sortiert werden kann.

## PC/MAC:

Innerhalb des Trainings stehen sowohl Windows- als auch Macintosh-Server zur Verfügung, um auf die Unterschiede in der Verwaltung von FirstClass auf diesen Plattformen eingehen zu können.

## Dauer des Trainings:

Das FirstClass Administratoren Training erstreckt sich über drei Tage.

- 1. Tag: 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
- 2. Tag: 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
- 3. Tag: 9:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Das Admin Training findet in den Schulungsräumen der Firma kki FirstClass Deutschland eK, Erlenweg 9, 64665 Alsbach statt.

**Preis: EURO 1.498,00 pro Person\***

**Preisstellung:**

In EURO netto zzgl. gesetzl. MwSt, freibleibend

**Zahlung:**

Sofort nach unserer Anmeldebestätigung bzw. Rechnungsstellung, spätestens 14Tage vor dem Schulungstermin. Bei kurzfristiger Anmeldung vor dem Schulungstermin ist die Rechnungssumme vor Schulungsantritt zu entrichten.

**Termine:**

Nach Vereinbarung

**Sonstiges:**

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Teilnahmebedingungen für kki Schulungen.

\* Bei Gruppenbuchungen für eine Firma, sprechen Sie uns bitte an. Jedem Teilnehmer wird während des Trainings ein vollständig ausgerüsteter Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt. Es können maximal 6 Personen an diesem Training teilnehmen. Das Training findet in den Schulungsräumen der Firma kki statt. Trainingsveranstaltungen beim Auftraggeber werden auf Anfrage angeboten.

## **Modul 1: Strategische Betrachtungen zum Thema Kommunikation**

- Individualkommunikation
- Gruppenkommunikation
- Kommunikationswege, Architektur von Kommunikationslösungen und deren Effizienz: Client-Server-Systeme oder Punkt-zu-Punktsysteme (kostenlose Systeme?)
- Dokumentenworkflows
- Wissensmanagement

## **Modul 2: Sicherheitsaspekte und -strategien für den Betrieb von Servern im Intranet und Internet**

- Grundlagen zur Analyse und Planung der Sicherheitsanforderungen für Unternehmen.
- die Sicherheitsmatrix und Ihre 6 Punkte
- der FC Server als virensicherer Server und Virenschutz allgemein
- Spamschutz mit externen Antispamsystemen

## **Modul 3: Konzepte für die Anbindung des FirstClass Servers an das Internet unter Berücksichtigung der Sicherheitsansprüche (Betriebssicherheit und Backup)**

- Standort und Firewallstrategien für FC Server
- der FC Server als VPN
- Bandbreitenbedarf von FC Servern
- Die Wahl der Betriebsplattform Windows oder Mac: Vor- und Nachteile der Plattformen
- Single Prozessormaschine
- Multiprozessor unter Windows
- Multiprozessor unter Mac
- Clustering konservativ
- Clustering durch Splitbetrieb auf zwei Maschinen
- Backup- und Recoverystrategien für FC Server
- FirstClass Archive Services

## **Modul 4: Grundlagen zum FirstClass Server**

- Überblick der Serverinstallation
- Ausstattung und Speicherdimensionierung
- Installation des Servers
- Installation der Client Software
- Namensvergabe für Server und Standort
- Einrichten eines Netzwerkes
- Verbindungen mit dem Server
- Die erste Verbindung zum Server (Login)

## **Modul 5: Grundlagen zum FirstClass Client**

- Grundkonfigurationsmöglichkeiten des FC Clients
- Interaktive und kontextsensitive Toolbars
- Email in FirstClass
- Multimedia Dokumenteneditor von FirstClass
- Persönliche Mailbox
- Gruppenmailboxen & FirstClass Konferenzen
- Mail Rules
- FirstClass Kalender und das Ressourcen Verwaltungssystem
- FirstClass Verzeichnis
- Persönliches Adressbuch
- FirstClass Applikationen des FirstClass Applikationsservers
- FirstClass als Dokumentenarchiv- und Workflowsystem

## **Modul 6: Grundlagen zu den Objekten des Administrators - Desktops und das Admin Menü**

- Erläuterung der grundsätzlichen Bedeutung und Funktionalität der einzelnen Objekte des Administrators Desktops und des Admin Menüs
- das Systemprofil
- wichtige Tipps und Tricks bei der Grundkonfiguration der Admin Objekte und des Admin Menüs

### **... Core Services**

- Server Monitor
- Server Control
- Session Monitor
- Server Tools

### **... FirstClass Reports und Logfiles**

- Statistics
- Statistics Control
- Upgrade Status
- Logfiles

### **... FC Updateservices**

- Erläuterung der Funktion und Anwendung
- Tips und Tricks zum Thema Updaten von FirstClass Systemen

### **... Object Templates**

- Erläuterung des Zwecks, Funktion und Anwendung

### **... Multiple-Site Setup**

- SiteSync
- DirSync
- Multi-Site Setup Formular
- FC Resource Registry

### **... Internet Services**

- Basic Internet Setup
- Webserver
- Mailserver
- Internet Gateway Account
- etc.

### **... Harddisc**

- Verteilung von Festplatteninhalten in FirstClass

### **... Volumes**

- Mounting
- Freigabe
- Verteilung von Festplatteninhalten in FirstClass

### **...Command Line Userinterface CLUI**

- Funktionsweise
- CLUI Help

### **... Adressbücher und Verteiler (Maillists)**

- Funktionsweise
- Strategisches

## **Modul 7: Konfigurationseinweisung in die Verwaltung von ...**

### **... Personen & Benutzern**

- Benutzer anlegen, ändern und löschen
- Benutzerrechte und Funktionszugriff
- das Benutzer Informationsformular
- Modellieren von Benutzerdesktops
- Fragen zur Autoregistrierung
- Benutzerrechte

### **... Gruppen**

- Personen - Gruppen
- Konferenz - Gruppen
- Kalender – Gruppen
- Adressen - Gruppen
- Benutzergruppen anlegen, ändern und löschen
- Abonnementvergabe via Modell-Desktop der Gruppenprivilegien
- Hinzufügen von Benutzern zu Benutzergruppen
- Gruppenrechte

### **... Konferenzen und Konferenzrechten**

- Konferenzen anlegen, ändern und löschen
- Verwalten von öffentlichen und privaten Konferenzen
- abonnieren von Konferenzen
- Konferenzen strukturieren
- überwachte Konferenzen
- Konferenzrechte
- personal conferencing als SPAM Verhinderung

## **Modul 8: Termin- und Ressourcenmagement TRM (Crashkurs - siehe auch eigenständiges TRM Training)**

- Strategisches zum Thema Terminverwaltung für Personen und Ressourcen
- Kalender für Personen und Ressourcenkalender anlegen, ändern und löschen
- Die Unterschiede der Kalender:
  - Private Kalender
  - Gruppenkalender
  - Ressourcenkalender
  - Standortkalender
- Öffentliche Kalender im Internet
- Kalender- und Ressourcenrechte

## **Modul 9: Social Media**

- Grundfunktionalität und Zweck des Social Media Moduls
- Accounts
- Communities
- Feed, Dokumente, Wiki
- Rechtestruktur
- Lizenztechnik
- Softwaretechnik und Installation

### **Modul 10: Mobile Computing**

- Grundlagen und Geräteaspekte
- FirstClass Mobile Client
- Microsoft Active Sync Schnittstelle
- Sync ML
- Mailtechniken via Imap oder POP

### **Modul 11: Fileserver Dienste (optional)**

- Webdav

### **Modul 12: FirstClass Mailrules und Scripting**

- Grundlagen zum Thema Mailworkflow
- Grundlagen zu den FirstClass Mailrules (Cobra Engine)
- Erstellen einer Mailrule und Ausführung
- Grundlagen zum FirstClass Scripting
- Erstellen eines Scriptbefehls und Ausführung

### **Modul 13: FirstClass Grundlagen zur multimedialen Systemanpassung mit dem FC Designer (Crashkurs – siehe auch eigenständiges Designertraining)**

- Die Integration und Erstellung von individuellen
  - Hintergrundbildern
  - Tönen
  - Icons
  - Formularen

### **Modul 14: FC Voice – Fax – SMS Services (optional)**

- Kurzeinweisung in die Funktionalitäten der entsprechenden Dienste

### **Modul 15: Zukunftsaspekte und Fragen**

- Vorstellung neuer geplanter Funktionen für FirstClass
- Beantwortung offener Fragen