

**FirstClass 9.0 ist die neuste und leistungsfähigste Version einer der führenden Lösungen für Kommunikation, Groupware, Contentmanagement und Vernetzung. Dieses Dokument gibt Ihnen einen Überblick der neuen und verbesserten Funktionen und Möglichkeiten der FirstClass Collaboration Suite Version 9.0.**

Sie finden in FirstClass 9.0 eine ganze Reihe neuer Funktionen. Zusätzlich wurde bei der Entwicklung der neuen Version ein Schwerpunkt auf die Schlüsselmerkmale der Software gelegt, um sie weiterhin konsequent von den Produkten der Mitwettbewerber abzuheben.

**Mit diesen Merkmalen hebt sich FirstClass von alternativen Produkten ab:**

#### **HOHE SICHERHEITSSTANDARDS**

Das Informationszeitalter stellt immer neue Herausforderungen an diejenigen, die versuchen, für ihre Benutzer eine sichere und zuverlässige elektronische Arbeitsumgebung zu gestalten. Kommunikationslösungen von heute müssen wirksamen Schutz vor SPAM, Viren, Würmer, Hacker, Denial-of-Service-Attacken usw. bieten. Jede FirstClass Version enthielt neue, effektivere Hilfsmittel, um mit diesen Sicherheitsproblemen umzugehen.

#### **PLATTFORMÜBERGREIFEND**

Eine Schlüsselstärke von FirstClass ist es, dass wir den Systemadministratoren und Nutzern unserer Software die freie Wahl lassen, in welcher Computerumgebung sie arbeiten möchten. Unterstützt werden die Betriebssysteme Windows, Macintosh, Linux sowie der Zugriff via Webbrowser. Dies ermöglicht eine Flexibilität, die andere Lösungen nicht bieten können. Mit jeder Version wurde die Anzahl der Plattformen, die unterstützt werden, erweitert. So stellen wir sicher, dass unsere Benutzer nicht auf eine Plattform beschränkt sind.

#### **NIEDRIGE TOTAL COST OF OWNERSHIP**

Unsere Kunden bestätigen, dass die „Total-cost-of-ownership“ von FirstClass, verglichen mit alternativen Lösungen der Mitwettbewerber, oftmals deutlich geringer ist. Je größer das System, desto deutlicher sind die Kostenunterschiede. Mit jeder Version haben wir uns bemüht, unsere Führungsposition in diesem Bereich auszubauen. Deshalb haben wir uns darauf konzentriert, die Benutzerverwaltung immer mehr zu automatisieren, Softwareupgrades zu vereinfachen, die Hardwareanforderungen zu reduzieren, eine höhere Skalierbarkeit zu erreichen und die Liste der Anwendungen, die FirstClass bietet, permanent zu ergänzen.

Weitere Details zu den angesprochenen Funktionen in diesem Dokument finden Sie in der FirstClass 9.0 Online Hilfe.

## **NEU IM FIRSTCLASS SERVER**

### **NEUE APPLIKATIONEN**

#### **Archivierungsdienste**

Der FirstClass Archivierungsdienst ist ein voll integriertes Archivsystem für FirstClass. Als zusätzlicher Server trägt der FirstClass Archivierungsdienst dem wachsenden Bedürfnis vieler Kunden Rechnung, rechtliche oder strategische Anforderungen für die Archivierung elektronischer Korrespondenz zu erfüllen. Ein- und ausgehende Nachrichten ausgewählter Benutzer werden ebenso wie Abschriften von Instant Messaging Sitzungen gespeichert. So hat man die volle Kontrolle über die Archivierung sämtlicher FirstClass Inhalte.

#### **Hauptfunktionen sind:**

Administratoren können die Archivierung einschalten und den gewünschten Aufbewahrungszeitraum für Benutzer auf Basis der Gruppenzugehörigkeit einstellen.



Die Archivierung wird automatisch durchgeführt. Die Gefahr, dass Benutzer vergessen wichtige Nachrichten zu archivieren, ist damit gebannt.

Nachrichten werden automatisch für einen bestimmten Zeitraum aufbewahrt und können innerhalb dieses Zeitraums nicht gelöscht werden. Wird das Ende des Aufbewahrungszeitraums erreicht, werden die Nachrichten automatisch gelöscht. Für jeden Benutzer, für den die Archivierungsfunktion aktiviert ist, wird automatisch ein eigener Speicherbereich auf dem Archivserver angelegt. Die FirstClass Archivierungsdienste bieten für den Zugriff auf die archivierten Nachrichten einen Nur-Lesezugriff. Damit werden Manipulationen an den archivierten Daten ausgeschlossen. Zugriff auf den Archivserver (geschützt durch Benutzer-ID und Passwort) hat außerdem nur ein einziger Benutzer - der so genannte Librarian.

Für große und komplexe Systeme kann der FirstClass Archivserver geclustert werden. Nachrichten werden dann, abhängig von der Gruppenzugehörigkeit eines Benutzers, an einen bestimmten Archivserver weitergeleitet. Der Archivar kann Nachrichten wiederherstellen, in dem er sich einfach in den Archivserver einwählt, die gewünschten Nachrichten heraussucht und diese zurück an den ursprünglichen FirstClass Server überträgt.

Die FirstClass Archivierungsdienste werden separat auf einer pro Benutzer Basis lizenziert. Es können entweder alle auf einem FirstClass Server vorhandenen Benutzer oder nur einen Teil lizenziert werden.

## COMPLIANCE

### Unicode Unterstützung

Wie viele andere Systeme verwendet FirstClass nun Unicode für die Zeichencodierung. Mit Unicode können sämtliche nationalen Zeichen auf allen Plattformen identisch angezeigt werden.

### Dies gilt für die folgenden FirstClass Applikationen:

Nachrichten  
Dokumente  
Formularfelder  
Systemdaten wie Namen, Benutzer-IDs und Passwörter

Die Unicode Unterstützung ist komplett in die FirstClass Internet Services integriert. Damit können in ein- und ausgehenden Internetmails und Webdokumenten auch Zeichen außerhalb des englischen Zeichensatzes verwendet werden.

## SERVERWARTUNG

### Statistiken

In den ConfDelete und FoldDelete Statistikstrings wurde ein neues Feld ergänzt. Es heißt containertype und ist dazu gedacht, verschachtelte Container zu überwachen, wenn der Ursprungscontainer gelöscht wurde.

## ÄNDERUNGEN IN FORMULAREN

### Gruppenrechteformular

**Bereich Funktionen** – hier gibt es ein neues Feld „Internet Mail“. Es wird verwendet, um auf Gruppenebene eingehende Internetmail zu erlauben oder zu verbieten. Dies ist insbesondere im Bildungsbereich hilfreich, wenn jüngere Benutzer vor dem Empfang unangemessener Nachrichten geschützt werden sollen.

**Bereich Dienste** – ergänzt um den neuen Bereich Archivierungsdienste. Hier schaltet man die Archivierung an oder aus und definiert den Aufbewahrungszeitraum für archivierte Nachrichten.

**Bereich Voreinstellungen** – hier gibt es ein neues Feld „IM Abschrift“. Hier kann man einstellen, ob von Instant Messaging Sitzungen Abschriften gemacht werden dürfen oder ob diese erzwungen werden. Dies ist insbesondere dann hilfreich, wenn Sie Abschriften mit dem FirstClass Archivierungsdienst archivieren möchten.

**Formular Servertools** (bei den Administratorobjekten). Verwenden Sie dieses Formular, um Verzeichnisrebuilds durchzuführen, Netzwerkssessions zu verwalten oder die Sortierreihenfolge des Verzeichnisses festzulegen.

## NEU IN DEN INTERNET SERVICES

### Performanceverbesserungen

In der Internet Services Konsole wurden die Berichte für Konfigurationsfehler verbessert. Sie finden nun detaillierte Angaben für die Fehlerbehebung durch das Setzen von DBG\_InetCfg in der inetvcs.cf Konfigurationsdatei. Außerdem versucht FirstClass eine Rekonfiguration eine Minute nach einem Fehler. Es gibt zusätzlich einige neue Menübefehle, die es ermöglichen, die momentane Konfiguration in der Logdatei anzuzeigen.

#### **Dateiinformatio**nen bearbeiten

##### **inetsvcs.cf**

Die OS X und Linux Versionen der Internet Services unterstützen eine Auswahl von Signalen, die zu den Internet Services geschickt werden können und verschiedene Kommandos auslösen. Die Aktionen können mit Einträgen in der inetsvcs.cf Datei, im Bereich Config durch folgende Schlüsselworte definiert werden:

```
SET_SIGUSR1 SET_SIGINFO  
SET_SIGUSR2 SET_SIGVTALRM
```

##### **Neue Variable**

Eine neue Variable #BYTESXFERED wurde eingeführt. Sie kann aus rules.mailrules abgefragt werden und wird nach dem Start des SMTP DATA Kommandos mit den rohen Daten gefüllt.

#### **Messaging**

##### **SMTP Message Attachments**

Die Internet Services unterstützen das Anhängen einer Nachricht an eine andere Nachricht. Eine eingehende, angehängte Nachricht sieht genauso aus, wie eine angehängte FirstClass Nachricht.

##### **IMAP Verbesserungen**

Die FirstClass IMAP Schnittstelle wurde so verbessert, dass nur die Mailbox angesprochen wird. Damit wurde die Kompatibilität mit allen IMAP Clients, insbesondere von Clients für Handheldgeräte erhöht. Außerdem unterstützt FirstClass nun das IMAP IDLE Kommando. Dieses Kommando lässt Benutzer (meist mobile Benutzer) auf unbestimmte Zeit mit dem IMAP Server verbunden sein. Dadurch können Sie eingehende neue Nachrichten sofort sehen und nicht erst nach dem Pollen.

#### **Internet Services Container**

**HeaderMatch** – die folgenden Schalter wurden im HeaderMatch Dokument ergänzt:

"usecomplianterrorcodes" kontrolliert, dass die Internet Services immer zum Protokoll passende Fehlerseiten verschicken.

"commontemplates" wird dafür verwendet ein Ausweichtemplateset für ein bestimmtes Templatealias festzulegen.

#### **Änderungen in Formularen**

##### **Formular Basic Internet Setup**

**Bereich Dienste** – Hier gibt es ein neues Feld für die Konfiguration eines Aktualisierungsintervalls. Legen Sie hier fest, wie oft das Konfigurationsmodul am Server nachfragt ob neue Konfigurationsressourcen vorhanden sind.

##### **Formular Internet Monitor**

Bereich Steuerung – Dieser Bereich wurde in vier Unterbereiche aufgeteilt. Die meisten Funktionen sind gleichgeblieben. Lediglich die Schaltfläche „Konfiguration laden“ wurde umbenannt in „Aktualisieren“. Diese Schaltfläche ist nur dann zu verwenden, wenn Sie nicht die Zeit haben ein paar Minuten zu warten, bis die Änderungen automatisch aktiv werden.

## **NEU IM FIRSTCLASS CLIENT**

### **Neue Darstellung**

#### **Einwahlfenster**

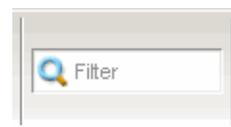
Das Einwahlfenster wurde an die neue Bedienoberfläche angepasst.

#### **Ansicht Sortierreihenfolge**

Die Sortierreihenfolge, die Sie für die Listenansicht einstellen, wird von FirstClass auch bei anderen Ansichten automatisch verwendet. Z.B. wenn Sie einen bestimmten Kalender in der Listenansicht alphabetisch sortieren und dann zur Symbolansicht wechseln, bleiben die Objekte auch bei dieser Ansicht in alphabetischer Reihenfolge.

#### **Container filtern**

In der Mailboxtoolbar wurde ein Feld „Filter“ ergänzt. Es ist auch für alle anderen Container verfügbar. Damit können Sie nach sämtlichen sichtbaren Zeichen in einem Container suchen. Verwenden Sie den Filter, um sich nur Objekte, die einen bestimmten Text enthalten, anzeigen zu lassen. Z.B. wenn Sie den Namen einer Person eingeben, werden alle Inhalte angezeigt die von und an diesen Benutzer gesendet wurden. Um den Filter zu entfernen, muss einfach die Eintragung im



Filterfeld gelöscht werden.

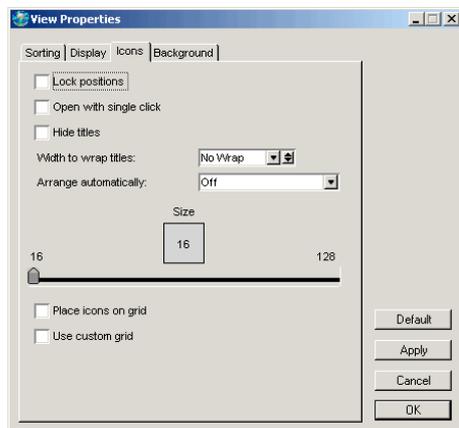
### Navigationleisten

Navigationleisten können sowohl von Benutzern als auch von Administratoren entfernt oder angelegt werden, genau wie andere Objekte in der Symbolleiste. Außerdem können Administratoren eigene Navigationleisten auf Gruppenbasis erstellen.



### Symbole an einem Raster ausrichten

In den Darstellungsoptionen eines Containers können Sie einstellen, dass Symbole automatisch an einem Raster ausgerichtet werden. Sie haben die Wahl, ob die Symbole automatisch links, rechts, oben oder unten ausgerichtet werden sollen. Eine andere Möglichkeit ist, dass die Symbole automatisch am Raster ausgerichtet werden, wenn Sie mit der Maus bewegt werden. Statt des Standardrasters können Sie auch ein eigenes Raster definieren, an dem die Symbole ausgerichtet werden sollen.



### Zeilenumbruch bei Symbolbezeichnungen

Mit dem Formular Darstellungsoptionen können Sie den Zeilenumbruch für Symbolunterschriften aktivieren. Hier stellen Sie ein, wie breit die Zeilen der Symbolbezeichnungen sein sollen.



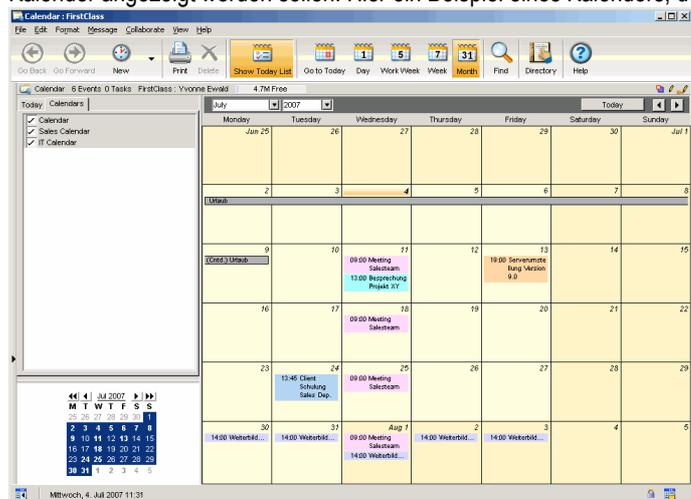
## Verbesserte Applikationen

### Kalender

#### Kalender durchreichen

Sie können die Objekte mehrerer Kalender in einer Ansicht kombinieren, wobei die Objekte der verschiedenen Kalender durch einen Farbcode unterschieden werden. Einträge werden durchgereicht (im englischen bezeichnet man diese Technik als „punch-through“). Beispielsweise können Sie einen Gruppenkalender mit der Ansicht Ihres persönlichen Kalenders verknüpfen. Wenn Sie Ihren persönlichen Kalender öffnen, sehen Sie die Objekte aus dem Gruppenkalender zusätzlich zu Ihren persönlichen Terminen.

Eine Liste der verfügbaren Kalender wird im linken Bereich der Kalenderansicht angezeigt. Mit einem Häkchen können Sie steuern, welche Kalender angezeigt werden sollen. Hier ein Beispiel eines Kalenders, der mit mehreren Kalendern verknüpft wurde:



### Kontakte

#### Sortierung der Kontakte

Es gibt neue Möglichkeiten, Ihre Kontakte zu sortieren. Sie können Kategorien für Ihre Kontakte anlegen, die in der Karteikartenansicht in unterschiedlichen Farben angezeigt werden. In der Symbolleiste gibt es eine neue Schaltfläche für „Schnellsortierung“ um Ihre Kontakte mit einem Klick nach Nachname, Vorname, Kategorie oder Firma zu sortieren.



#### Webseiten der Kontakte ansehen

Klickt man eine im Kontaktformular eingetragene URL mit der rechten Maustaste an und wählt „Link öffnen“ wird die Webseite im Browser angezeigt.

#### Adressen finden (Karten)

Im Kontaktformular gibt es einen neuen Button „Karte“. Wird dieser angeklickt, kann man sich die eingetragene Adresse auf einer Webseite (Routenplaner) anzeigen lassen.

#### Zwischen geschäftlichen und persönlichen Adressen unterscheiden

Sie können entscheiden, welche Emailadresse Sie verwenden möchten, im Falle, dass bei einem Kontakt sowohl eine geschäftliche als auch eine private eingetragen ist. Kontakte, bei denen beides vorhanden ist werden auch zweimal im Verzeichnis angezeigt. Außerdem werden auch Kontakte ohne Emailadresse im Verzeichnis angezeigt, es sei denn das Verzeichnis öffnete sich beim Adressieren einer Nachricht.



## Mail

### FirstClass Objekte als Attachments versenden

Sie können ein FirstClass Objekt als Attachment an eine SMTP Nachricht versenden. Kontakte und Kalendereinträge werden automatisch in vCard- bzw. vCal-Anhänge konvertiert, während FirstClass Dokumente in HTML umgewandelt werden. FirstClass Nachrichten hingegen werden als MIME-kodierte eingebettete Nachricht versandt.

### Nachrichten von Konferenzen

Sie können mit normalen Menübefehlen aus Konferenzen Nachrichten und Antworten erstellen, die als Absender die Konferenz anzeigen.



### Verbesserte automatische Antwort

Automatische Abwesenheitsnotizen werden nur noch einmal am Tag pro Empfänger verschickt.

### Aufnahmen bearbeiten

Sie können Aufnahmen vor dem Speichern mit den Standardbefehlen kopieren/ausschneiden/einfügen bearbeiten. Sie können Teile einer Aufnahme löschen oder ausschneiden/kopieren und an einer anderen Stelle der Aufnahme einfügen.

## Instant Messaging

### Mitschriften

Bei Instant Messaging Sitzung ist die Option „Bisherigen Text neuen Teilnehmern zeigen“ standardmäßig aktiviert. Wenn Sie die Mitschrift speichern möchten, ist sichergestellt, dass die komplette Sitzung gespeichert wird und Ihnen nichts verloren geht.

## Web Publishing

### Erscheinungsbild anpassen

Als Teil der Schaltfläche Erscheinungsbild in Bereich Web Publishing können Sie das Template nach Ihren Wünschen anpassen. Verwenden Sie dieses Formular, um Farben, Schriftarten usw. zu ändern.

### Blog Kommentare

Die Blogfunktion des Web Publishing unterstützt Kommentare. Leser haben nun die Möglichkeit, einen Kommentar zu einem Blogeintrag zu schreiben und die Kommentare anderer Benutzer zu lesen. (Login erforderlich.)

## Verbesserte Funktionen

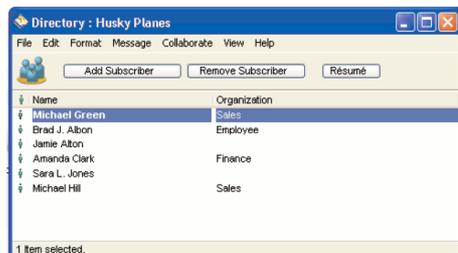
### Suche in einem Zeitraum

Im Suchformular können Sie einen Zeitraum eintragen, in dem Sie suchen möchten. (Start- / Enddatum).



### Separate Abonnentenliste

Die Liste der Abonnenten für eine Konferenz wird in einem separaten Fenster angezeigt. Sie können diese Liste automatisch sortieren lassen und damit auch große Abonnentenlisten bequem verwalten. Es wird auch die Abteilung (Organizational Unit) in der Liste angezeigt. Auf die Abonnentenliste können Sie zugreifen, in dem Sie mit der rechten Maustaste auf eine Konferenz klicken oder im Formular Berechtigungen über die Schaltfläche „Abonnenten“.



### Größere Benutzer-IDs und Passwörter

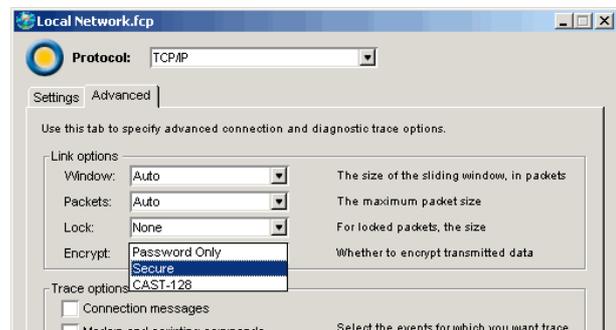
Zusätzlich zur Unicodeunterstützung in Benutzer-IDs und Passwörtern unterstützt FirstClass 9 bis zu 63 Bytes bei der Benutzer-ID und 27 Bytes beim Passwort.

### Erweiterte maximale Konferenz- und Mailboxgröße

Man kann bis zu 32.767 Nachrichten in jeder Konferenz oder Mailbox haben.

### Sonstiges

Im Formular für die Verbindungseinstellungen wurden einige Optionen geändert. Die Verschlüsselungsoptionen wurden umbenannt. „Off“ heißt nun „Nur Passwort“, „Fast“ ist nun „sicher“ und „sicher“ „CAST-128“.



### FirstClass Personal

FirstClass Personal synchronisiert mit der Mailbox anstatt nur neue Nachrichten zu replizieren.

## NEU IM FIRSTCLASS WEB CLIENT

### Verbesserte Applikationen

#### Kalender

##### Kalender durchreichen

Sie können die Objekte mehrerer Kalender in einer Ansicht kombinieren, wobei die Objekte der verschiedenen Kalender durch einen Farbcode unterschieden werden. Einträge werden durchgereicht (im englischen bezeichnet man diese Technik als „punch-through“). Beispielsweise können Sie einen Gruppenkalender mit der Ansicht Ihres persönlichen Kalenders verknüpfen. Wenn Sie Ihren persönlichen Kalender öffnen, sehen Sie die Objekte aus dem Gruppenkalender zusätzlich zu Ihren persönlichen Terminen. Eine Liste der verfügbaren Kalender wird im linken Bereich der Kalenderansicht angezeigt. Mit einem Häkchen können Sie steuern, welche Kalender angezeigt werden sollen.

#### Kontakte

##### Webseiten der Kontakte ansehen

Die Webseite eines Kontakts kann man durch Klicken auf die im Kontaktformular eingetragenen URL öffnen.

##### Adressen finden (Karten)

Durch klicken auf „Karte“ können Sie eine Webseite (Routenplaner) aufrufen, die eine Kartenansicht für eine im Kontaktformular eingetragene Adresse anzeigt.

##### Zwischen geschäftlichen und persönlichen Adressen unterscheiden

Sie können entscheiden, welche Emailadresse Sie verwenden möchten, falls bei einem Kontakt sowohl eine geschäftliche als auch eine private Adresse eingetragen ist. Kontakte, bei denen beides vorhanden ist, werden auch zweimal im Verzeichnis angezeigt. Außerdem werden auch Kontakte ohne Emailadresse im Verzeichnis angezeigt, es sei denn, das Verzeichnis öffnete sich beim Adressieren einer Nachricht.

#### Instant Messaging

##### Mitschriften

Bei Instant Messaging Sitzungen ist die Option „Bisherigen Text neuen Teilnehmern zeigen“ standardmäßig aktiviert. Wenn Sie die Mitschrift speichern möchten, ist dadurch sichergestellt, dass die komplette Sitzung gespeichert wird und nichts verloren geht.

#### Web Publishing

##### Neue Erscheinungsbilder

Mit „Box“, „Cosmo“ und „Metro“ wurden drei neue Web Publishing Erscheinungsbilder ergänzt.

##### Erscheinungsbild Anpassung

Als Teil der Schaltfläche Erscheinungsbild in Bereich Web Publishing, können Sie das Template nach Ihren Wünschen anpassen. Verwenden Sie dieses Formular, um Farben, Schriftarten usw. zu ändern.

##### Blog Kommentare

Die Blogfunktion des Web Publishing unterstützt Kommentare. Leser haben nun die Möglichkeit, einen Kommentar zu einem Blogbeitrag zu schreiben und die Kommentare anderer Benutzer zu lesen. (Login erforderlich.).

#### Verbesserte Funktionen

##### Suche in einem Zeitraum

Im Suchformular können Sie einen Zeitraum eintragen, den Sie durchsuchen möchten. (Start- / Enddatum).

##### Farbiger Text

Sie können auch bei der Verwendung des Webclients ein Objekt markieren, auf „Farbe wählen“ klicken und dem Text eine Farbe zuweisen.

##### Ansicht der HTML Tags für Inhalte

Wenn Inhalte erstellt und bearbeitet werden, erzeugt FirstClass automatisch HTML-Tags, für die gewünschte Formatierung. Normalerweise sehen Sie diese Tags nicht. Mit der neuen Version können Sie sich die Tags anzeigen lassen.

##### FirstClass Einwahlfenster

Sie können Ihre Benutzer-ID und Passwort im FirstClass Einwahlfenster abspeichern.